

+ Eczane Havuz

Kullanım Kılavuzu

Eczaneler arası stok takas ve ortak bakiye (LETS) platformu

Bu kılavuz, sisteme ilk kez giren her eczacı için hazırlanmıştır. Uygulama içinde de ilk 3 girişinizde otomatik olarak kısa bir özet gösterilir — bu belge, o özeti daha ayrıntılı, dilediğiniz zaman geri dönüp bakabileceğiniz halidir.

İçindekiler

- 1. Kayıt Olma ve Giriş
- 2. Ana Ekran (Havuz) — Ürünleri Görme ve Alma
- 3. Ürün Açma, Düzenleme, Devretme ve Eski Teklifler
- 4. Fiyat ve MF (Majör Fark) Mantığı
- 5. Muadil (ATC Kodu) Sistemi ve Geçmiş Kampanyalar
- 6. Askıda Ürün
- 7. Sevkiyat, Karekod ve Paket/Ürün Hazırlama Ücreti
- 8. Bakiye, Faiz, Valör ve Otomatik Uyarılar
- 9. Grup Sohbeti ve Bildirimler
- 10. Profil ve Ödemeler
- 11. Roller: Yardımcı Eczacı, Personel ve Yönetici
- 12. Eğitim ve Duyurular
- 13. Sık Sorulan Sorular

1. Kayıt Olma ve Giriş

Sisteme ilk kez katılıyorsanız, giriş ekranındaki "**Kayıt Olun**" bağlantısına tıklayın.

Sizden istenecek bilgiler:

- **İl ve Grup No** — Hangi ilde ve o ildeki hangi bağımsız grupta olduğunuzu belirtir. Aynı il+grup kombinasyonu daha önce yoksa, siz o grubun kurucusu/yöneticisi olursunuz.
- **Eczane bilgileri** — Eczane adı, otomasyon türü, GLN/İTS no, ÜTS no, telefon, adres (hepsi zorunludur).
- **Ana Depo** — Çalıştığınız depo (zorunlu).
- **Fatura bilgileri** — Unvan, vergi no, vergi dairesi (zorunlu).
- **Kişisel bilgiler** — Ad soyad, mezuniyet yılı, e-posta, şifre.

Kayıt sonrası, grubunuzda daha önce kurulmuş bir yönetici varsa, hesabınız **onay bekler** — yönetici onaylayana kadar giriş yapamazsınız.

Giriş yaptıktan sonra ilk 3 girişinizde kısa bir kullanım eğitimi otomatik açılır.

2. Ana Ekran (Havuz) — Ürünleri Görme ve Alma

Havuz, grubunuzdaki tüm aktif ilanların listelendiği ana sayfadır.

- **Öne Çıkan İlanlar** — Sabitlenmiş veya en yeni ürünler üstte gösterilir.
- **Akıllı Arama** — Ürün adı veya barkod yazarak anında filtreleyebilirsiniz.
- **Filtre Çipleri** — Tümü / İlaç / İlaç Dışı / Bana Özel / Askıda seçenekleriyle daraltabilirsiniz.
- **AL / Ekle Butonu** — Stoktan açılan bir üründe "AL" yazar (elde mevcut ürün); depodan (talep havuzu) açılan bir üründe "Ekle" yazar (henüz elde olmayan, sipariş bekleyen ürün).

Her ürün kartının sol altında, varsa **ATC kodu** tıklanabilir şekilde görünür — tıklayınca aynı ATC kodundaki tüm muadilleri (aktif + geçmiş şartlarıyla) görebilirsiniz.

Kendi açtığınız bir ilanın üzerinde ⇨ **(düzenle)** simgesi bulunur — buradan fiyat, DSF, minimum sipariş, not gibi bilgileri güncelleyebilir veya ilanı iptal edebilirsiniz.

3. Ürün Açma, Düzenleme, Devretme ve Eski Teklifler

"+ Ürün Aç" butonuna basınca iki temel seçenek çıkar:

- **Stoktan** — Elinizde fiziksel olarak bulunan bir ürünü satışa/paylaşım açarsınız. Karekodu okutursanız miyad (SKT) otomatik gelir.
- **Depodan (talep havuzu)** — Elinizde henüz olmayan, depoya toplu sipariş vermek istediğiniz bir ürün için "hedef miktar" belirleyip diğer üyelerin katkısını (Ekle) toplarsınız. Hedef dolunca (veya siz "Erken Sipariş Et" dersanız) kalan miktar otomatik

"Stoktan" ilana dönüşür. Bu ilanı SİZ de dahil olmak üzere herkes "Ekle" ile katkı yapabilir.

Ürün adını yazdığınızda (veya akıllı aramadan seçtiğinizde), o ürünün **son 1 yıllık geçmiş tane fiyatı/MF şartları** otomatik gösterilir — referans almanız için.

Telefonunuzdaysanız, karekod alanının yanındaki **Kameradan Okut** butonuyla telefon kamerasıyla doğrudan okutabilirsiniz (Android + Chrome önerilir).

Eski Teklifler — Havuz'daki bu buton, bugüne kadar açtığınız TÜM ilanları (aktif/pasif) listeler. Herhangi birinin yanındaki **Tekrar Aç** ile Ürün Aç ekranı aynı bilgilerle (fiyat, DSF, not) dolar; siz kontrol edip yeni bir ilan olarak yayınlarsınız.

Devret — Depodan açtığınız bir ilanı başka bir eczacıya devredebilirsiniz. Teklif **aynı gün içinde** yanıtlanmazsa otomatik geçersiz olur, ilan sizde kalmaya devam eder — isterseniz tekrar devir teklifi gönderebilirsiniz.

Bir ilan **15 gün** içinde el değıştirmezse otomatik olarak pasifleştirilir; "Eski Teklifler"den tekrar açabilirsiniz.

4. Fiyat ve MF (Majör Fark) Mantığı

Sistemde her ürün "**Tane Fiyatı / 100+MF**" şeklinde ifade edilir. Mantık şöyledir:

$$MF = ((\text{Depo Satış Fiyatı} - \text{Tane Fiyatı}) / \text{Depo Satış Fiyatı}) \times 100$$

Örnek: Depo fiyatı 12 TL, siz 6 TL'ye satıyorsanız → $MF = ((12-6)/12) \times 100 = 50$ → "**100+50**" olarak gösterilir. Fiyat ve MF alanları birbirine bağlıdır — birini değıştirdiğinde diğeri otomatik güncellenir.

Girdiğiniz fiyat, bu ürünün geçmiş ortalamasından **%20'den fazla** sapıyorsa, kimseye bildirilmeyen, sadece size gösterilen bir "emin misiniz?" uyarısı çıkar — engellemez, bir kez daha düşünmenizi sağlar.

Yani MF ne kadar yüksekse, alıcı için o kadar avantajlı bir fiyattır (referans depo fiyatının altında).

5. Muadil (ATC Kodu) Sistemi ve Geçmiş Kampanyalar

Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu'nun (TİTCK) resmi listesi sisteme yüklüdür. Ürün adını yazdığınızda **ATC kodu otomatik gelir** — siz elle değıştiremezsiniz, bu sayede muadil eşleştirmesi her zaman doğru kalır.

Muadilleri Göster butonuna basınca, bu ATC kodundaki TÜM muadiller listelenir: havuzda **aktif ilanı olanlar koyu/kalın**, olmayanlar **soluk/açık** renkte gösterilir — böylece hangi muadilin şu an gerçekten alınabilir olduğunu bir bakışta görürsünüz.

Yanındaki **Geçmiş Kampanyalar** butonu, açtığınız ürün için SİZİN daha önceki fiyat/DSF/not şartlarınızı listeler — "Tekrarla" ile bu şartlar forma anında doldurulur.

6. Askıda Ürün

Bir depo talebini "**Askıya Bırak**" işaretlerseniz, bu ürün grup içinde **eksi bakiyeli üyelere ücretsiz** sunulmuş olur. Askıda bir ürünü sadece eksi bakiyeli üyeler, hiçbir onaya gerek kalmadan doğrudan "**Üzerime Al**" ile sahiplenebilir.

Not: Askıda ürün açabilmek için SİZİN kendi bakiyenizin artı (veya sıfır) olması gerekir.

7. Sevkiyat, Karekod ve Paket/Ürün Hazırlama Ücreti

- **Hazırlanacaklar** — Sattığınız/verdiğiniz ürünleri karekod okutarak paketleyip "Sevkiyata Ver" dersiniz.
- **Alacaklarım** — Size gelen paketleri teslim alınca "Teslim Aldım" dersiniz; bakiyeye o an işlenir.
- **Kayıp Ürün Bildir** — Bir paket kaybolursa, bu butonla tüm gruba tek bir sabit mesaj otomatik gönderilir.

Karekod normalde sadece **farklı otomasyon** kullanan eczaneler arasında zorunludur. Ancak Profil'de "**Karekod Her Zaman Zorunlu Olsun**" tercihinizi açarsanız, otomasyon aynı olsa bile sizin dahil olduğunuz her işlemde karşı taraf da karekod okutmak zorunda kalır.

Grup yöneticisi "**Paket Hazırlama Ücreti**" özelliğini açtıysa: her teslimatta, paketi hazırlayan/gönderen tarafa küçük bir tutar (+) , alan tarafa aynı tutar (–) otomatik işler — grup toplamını etkilemez. "**Ürün Hazırlama Ücreti**" ise buna ek olarak her TANE/KUTU başına ayrı işler (1-10 kuruş) — çok ürünlü paketlerde emeği daha adil yansıtır.

8. Bakiye, Faiz, Valör ve Otomatik Uyarılar

Sistem bir **karşılıklı kredi (mutual credit / LETS)** modelidir — grubun toplam bakiyesi her zaman sıfırdır. Siz aldıkça bakiyeniz azalır (eksiye gider), dağıttıkça artar.

- **Günlük Bakiyeleşme** — Her gece, eksi bakiyeler üzerine küçük bir oran işler (grup yöneticisi belirler).
- **Aylık Valör** — Ayın 1'inde ayrıca işleyen bir oran.
- **Eksi Bakiye Limiti** — Bu limitin altına düşerseniz yeni ürün alamazsınız; artı bakiyeye geçince tekrar alabilirsiniz.
- **Yeni Üye Kuralı** — Katıldığınız ay (bu ay) ve bir sonraki ay boyunca, bu limit YARISI kadardır. İki ay bitince otomatik olarak normal limite geçersiniz. Ayrıca yeni üye, en az bir ürün açıp DAĞITMADAN (yönetici kaç adet istiyorsa) başkasından ürün alamaz.
- **Pasif Davranış Limiti** — Grup yöneticisi açtıysa, her üye her ay en az belirlenen sayıda hem depodan hem stoktan ürün açıp dağıtmalıdır. Ayın 20'sinden sonra tamamlamayanlara hatırlatma gider (ceza yoktur).
- **Erken Uyarı** — Bakiyeniz limitin %70'ine yaklaşıncaya otomatik bir uyarı bildirimi alırsınız; grupta askıda ürün varsa bunu da hemen söyler.

- **Atıl Bakiye Hatırlatması** — Bakiyeniz, grup limitinizin tam tersi kadar (örn. limit -20.000 TL ise +20.000 TL) yüksek artıya ulaşırsa, gruptan ürün almanızı öneren bir hatırlatma anında gelir.
- **Stok Yeterlilik Uyarısı** — Eksi bakiyeliyseniz, açık ilanlarınızın toplam değeri bakiyenizin en az 2 katı olmalıdır; değilse sadece size görünen bir uyarı çıkar. Unutmayın: bir ürün açmak borcu kapatmaz, **satılması** gerekir.

Bazı gruplar dini/felsefi nedenlerle "Düzenli Bakiyeleşme İstemiyorum" seçeneğini açabilir — bu durumda günlük faiz ve paket ücreti asıl bakiyenize hiç karışmaz, "Emek Yükü" ve "Paket Yükü" adıyla tamamen ayrı, bilgi amaçlı iki liste halinde takip edilir.

Sohbette her mesajın yanında gönderenin meslek yılını simgeleyen 📅 rozeti bulunur (kıdem arttıkça çiçek sayısı artar).

10. Profil ve Ödemeler

Profil sayfanızda eczacı/eczane bilgileriniz, yıllık üyelik ve aylık ek masraf durumunuz, geçmiş ödeme hareketleriniz ve (varsa) yönetici tarafından girilmiş IBAN bilgisi yer alır. Havale gönderdiğinizde "Havale Bildir" ile bildiriminizi iletirsiniz; onay platform sahibi (admin) tarafından yapılır. Yıllık aidat tutarını SADECE admin belirler — grup yöneticisi bile değiştiremez.

11. Roller: Yardımcı Eczacı, Personel ve Yönetici

Bir eczane için en fazla **3 giriş kişisi** tanımlanabilir: ana kullanıcı (eczacı) + en fazla 2 alt hesap. Alt hesapları SADECE ana eczacı, kendi Profil sayfasından tanımlar.

- **Yardımcı Eczacı** ve **Personel** kendi kullanıcı adı/şifresiyle girer, ama yaptıkları HER işlem yine ana eczacının hesabı üzerinden işlenir — sadece "kim yaptı" bilgisi ayrıca kaydedilir.
- Bakiye hareketlerinde, işlemi yardımcı eczacı yaptıysa 📅, personel yaptıysa 👤 simgesi görünür; ana eczacının kendi işlemlerinde simge yoktur.
- Alt hesap 1 yıl sonra otomatik pasif olur; ana eczacı dilediğinde "yenile" ile tekrar aktif eder. Silinen/pasif olan hesabın geçmiş işlem kayıtları ASLA silinmez.
- 📅 **Yönetici Ata** — Grup yöneticisi (veya admin), Grup Ayarları'ndan başka bir üyeyi de o grubun yöneticisi yapabilir.

12. Eğitim ve Duyurular

Üst kısımdaki 📅 **simgesi**, admin (platform sahibi) tarafından paylaşılan mevzuat, kural ve güncel bilgi duyurularını listeler — link, PDF bağlantısı veya düz yazı olabilir. Sadece admin ekleyip kaldırabilir, herkes görüntüleyebilir.

13. Sık Sorulan Sorular

Bir ilanı yanlışlıkla açtım, ne yapmalıyım?

Havuz'daki kartın üzerindeki ➡ simgesine tıklayıp "İlanı İptal Et" seçeneğini kullanabilirsiniz.

Eski bir ürünü tekrar açmak istiyorum, baştan mı girmeliyim?

Hayır — Havuz'daki "Eski Teklifler" bölümünden geçmiş ilanınızı bulup "Tekrar Aç" dersanız, Ürün Aç ekranı aynı bilgilerle dolar; siz kontrol edip (isterseniz güncelleyip) yayınlarsınız.

Bir eczacı bana ilan devretmek istedi, ne olacak?

Havuz'un üstünde bir bildirim çıkar, "Devri Al" dersanız ilanın sahibi siz olursunuz. Aynı gün içinde yanıtlamazsanız teklif otomatik geçersiz olur, ilan gönderende kalmaya devam eder.

Sorun yaşarsam kiminle konuşmalıyım?

Önce grubunuzun yöneticisiyle (kayıt olurken kurucu/atanmış kişi), çözülmezse platform sahibiyle iletişime geçin.